

計画書作成時におけるチェックリスト

※計画書には必ず以下のチェックリストの項目を記載し、使用日の1ヶ月前までに下記の宛先まで郵送、もしくは下記記載のメールアドレスにPDFを添付し、提出してください。

※期日内に提出いただけない場合は使用を許可しないこともありますのでご了承ください。

※ご不明点などございましたら下記記載のメールアドレスにてお問い合わせください。

▼提出先▼

住所：〒525-0066 滋賀県草津市矢橋町 593-1 特定非営利法人ひかりグループ宛

メールアドレス：oita@pikazou.com

項目	チェック
イベント名（正式名称）	<input type="checkbox"/>
開催日時	<input type="checkbox"/>
責任者氏名・連絡担当者氏名	<input type="checkbox"/>
使用施設（駐車場および搬入、撤去ルートを含む）	<input type="checkbox"/>
使用目的	<input type="checkbox"/>
保険の加入について（複数団体加入の場合は代表のみ）	<input type="checkbox"/>
タイムスケジュール（準備から撤去まで）	<input type="checkbox"/>
運営組織図および会場全体図	<input type="checkbox"/>
看板およびPOPの設置・PRについて	<input type="checkbox"/>
予定集客人数	<input type="checkbox"/>
安全対策について	<input type="checkbox"/>
使用備品（電源、水道など）	<input type="checkbox"/>
入場・退場時の誘導対応について	<input type="checkbox"/>
ゴミの対応について	<input type="checkbox"/>
過去のイベント開催実績（※初めて利用される方のみ）	<input type="checkbox"/>